

Leitung Rechnungswesen mit Entwicklungspotential zur kaufmännischen Leitung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Disziplinarische und fachliche Führung des Teams der Finanzbuchhaltung und der Abrechnung
- Sicherstellung, Koordination und Weiterentwicklung der Prozessabläufe in den Bereich Debitoren-, Kreditoren-, Anlagen- und Finanzbuchhaltung sowie des Mahnwesens und der Abrechnung
- Bearbeitung von buchhalterischen Sonderfällen
- Sicherstellung einer ordnungsgemäßen Buchführung inklusive Kontenabstimmung und -pflege
- Erstellung von Steuererklärungen sowie die Bearbeitung von Steuersachverhalten
- Termingerechte Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Reporting an die Geschäftsführung
- Ansprechpartner innerhalb der Abteilung bei spezifischen Fachthemen sowie Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer, Behörden, Steuerberater und Betriebsprüfer
- Überwachung und Steuerung der Liquidität und des Zahlungsverkehrs
- Unterstützung bei der Administration von Bank- und Kapitalgeberbeziehungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Finanz- und Rechnungswesen oder vergleichbare kaufmännische Berufsausbildung mit Fortbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d)
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung mit erster Führungserfahrung wünschenswert
- Sichere Kenntnisse in der Buchführung, der Bilanzierung und Bewertung nach HGB einschließlich der Bewertung steuerlicher Sachverhalte
- Sicherer Umgang mit der Buchhaltungssoftware, idealerweise „Datev“ oder einer vergleichbaren Software, und den gängigen MS-Office Programmen, insb. Excel
- Strukturierte, eigenverantwortliche und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Sehr gutes Planungs-, Organisations- und Durchsetzungsvermögen
- Ausgeprägtes unternehmerisches Denken und Handeln
- Hohe Einsatzbereitschaft und Motivation sowie Teamfähigkeit und Empathie runden Ihr Profil ab

Wir bieten Ihnen:

- Ein interessantes und vielfältiges Aufgabengebiet mit der Möglichkeit zur persönlichen Weiterentwicklung
- Eine individuell zugeschnittene Einarbeitung sowie sechsmonatige Betreuung durch einen persönlichen Mentor
- 30 Tage Urlaub, zusätzlich sind Weihnachten und Silvester Schließtage
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeitervorteile (Job Rad, Corporate Benefits, betr. Zusatzversicherung)
- Mitarbeiterparkplätze und gute ÖPNV Anbindung
- Ein familiäres Arbeitsumfeld mit einem engagierten Team

Wir bitten Sie, die vollständigen Bewerbungsunterlagen – Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise – (wie Arbeitszeugnisse, schulische Nachweise, Ausbildungs-/Studiennachweise) in einer Datei im PDF-Format an uns zu übersenden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Vital-Zentrum Glotz

Personalservice

Dieselstraße 19-21, 70839 Gerlingen

Telefon 07156/17898-700

Bewerbung@glotz.de, www.glotz.de